

# **REGULAMIN**

## **funkcjonowania Łukowskiego Budżetu Obywatelskiego**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### § 1

Niniejszy Regulamin określa ramowe zasady funkcjonowania Łukowskiego Budżetu Obywatelskiego - mechanizmu partycypacyjnego w formie konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Łuków dotyczących części wydatków z budżetu Miasta Łuków. Regulamin opisuje zasady i tryb prowadzenia działań mających na celu włączenie mieszkańców w proces współdecydowania o wydatkach finansowanych z wydzielonej części budżetu Miasta Łuków w perspektywie danego roku budżetowego.

##### § 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) budżecie obywatelskim - należy przez to rozumieć szczególną formę konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Łuków, dotyczących części wydatków z budżetu Miasta Łuków, określaną jako Łukowski Budżet Obywatelski;
- 2) Mieście - należy przez to rozumieć gminę miejską Miasto Łuków;
- 3) projekcie - należy przez to rozumieć propozycję zadania publicznego, zgłoszonego do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego;
- 4) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć osobę oznaczoną jako zgłaszająca projekt w ramach budżetu obywatelskiego, zamieszkałą na terenie Miasta, spełniającą kryterium wieku umożliwiającego zgłoszenie projektu;
- 5) liście poparcia - należy przez to rozumieć listę z podpisami mieszkańców Miasta popierających dany projekt;
- 6) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Łuków;
- 7) harmonogramie - należy przez to rozumieć harmonogram budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy, o którym mowa w § 6 Regulaminu.
- 8) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół ds. budżetu obywatelskiego - ciało opiniująco-doradcze powołane zarządzeniem przez Burmistrza, do zadań którego należy ocena formalna i merytoryczna zgłoszonych projektów, ustalenie metod i wyników głosowania, a także monitorowanie, ewaluacja i rozwój budżetu obywatelskiego;
- 9) stronie internetowej Miasta - należy przez to rozumieć oficjalną stronę internetową Miasta Łuków i Urzędu Miasta Łuków, dostępną w sieci Internet pod adresem [www.lukow.pl](http://www.lukow.pl).

### § 3

Na procedurę budżetu obywatelskiego składają się: zgłaszanie projektów przez wnioskodawców, weryfikacja projektów, dopuszczenie projektów do głosowania, głosowanie, ogłoszenie wyników głosowania i wskazanie projektów do realizacji.

### § 4

Ze środków budżetu obywatelskiego realizowane mogą być jedynie projekty, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) których przedmiot mieści się w katalogu zadań własnych Miasta;
- 2) zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktami prawa miejscowego;
- 3) zlokalizowane w granicach administracyjnych Miasta, na nieobciążonych na rzecz osób trzecich i nie będących przedmiotem postępowania administracyjnego terenach należących do Miasta;
- 4) które nie kolidują z istniejącą infrastrukturą;
- 5) które spełniają kryterium ogólnodostępności, tj. zapewniają możliwość czerpania korzyści z efektów realizacji projektu na równych prawach wszystkim zainteresowanym mieszkańcom Miasta;
- 6) które są możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego;
- 7) których koszty utrzymania nie będą współmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego projektu.

### § 5

W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane projekty:

- 1) będące wyłącznie dokumentacją projektową do zadania inwestycyjnego;
- 2) będące zadaniem inwestycyjnym bądź remontowym wnioskowanym przez miejskie jednostki organizacyjne;
- 3) których istotą jest wyłącznie dokonanie przez Miasto Łuków czynności prawnej;
- 4) noszące znamiona pomocy publicznej;
- 5) zawierające treści uznawane za społecznie szkodliwe, w szczególności:
  - a) treści obraźliwe, wulgarne, o charakterze mowy nienawiści, groźby;
  - b) treści mające charakter pomawiający, oczerniający jednostkę bądź grupę ludzi;
  - c) treści propagujące przemoc, korzystanie ze środków odurzających;
  - d) treści przyczyniające się do łamania praw autorskich;
- 6) zawierające treści reklamowe, treści z nazwami firm, treści o charakterze politycznym;
- 7) wykraczające wartością poza kwotę zabezpieczoną w budżecie Miasta na realizację budżetu obywatelskiego.

## § 6

1. Burmistrz określa ramowy harmonogram realizacji poszczególnych działań w ramach budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy, ze wskazanym terminem zgłaszania projektów, terminem sporządzenia listy mieszkańców uprawnionych do głosowania, terminem głosowania na projekt i terminem ogłoszenia wyników budżetu obywatelskiego.
2. Burmistrz może określić także:
  - 1) minimalną i maksymalną wartość projektu;
  - 2) liczbę projektów przeznaczonych do realizacji;
  - 3) charakter inwestycji;
  - 4) podział środków na zadania ogólnomiejskie i zadania okręgowe;
  - 5) granice okręgów i przyporządkowanie ulic do poszczególnych okręgów.
3. Ustalenia, o których mowa w ust. 1 i 2 Burmistrz podaje do publicznej wiadomości nie później niż na 60 dni przed planowanym rozpoczęciem głosowania, publikując na stronie internetowej Miasta i tablicach ogłoszeń.

## **Rozdział II.**

### **Zespół ds. budżetu obywatelskiego**

## § 7

1. Zespół powoływany jest przez Burmistrza, nie później niż na 60 dni przed planowanym rozpoczęciem głosowania.
2. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1) Przedstawiciele Urzędu Miasta Łuków, w liczbie 3;
  - 2) Przedstawiciele wskazani przez Radę Miasta Łuków, w liczbie 3;
  - 3) Inne osoby, w liczbie 3.
3. Zespół obraduje na posiedzeniach zwoływanych i prowadzonych w miarę potrzeb przez Przewodniczącego Zespołu.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki przejmuje Zastępca Przewodniczącego Zespołu.
5. Posiedzenia Zespołu są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy członkowie Zespołu uczestniczący w posiedzeniu.
6. Stanowiska podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu osobowego Zespołu.
7. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
  - 1) analiza i ocena zgłoszonych projektów, współpraca z merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łuków i jednostkami podległymi w powyższym zakresie;
  - 2) sporządzenie listy projektów wraz z załączonymi wynikami ich oceny i podanie do publicznej wiadomości wykazu projektów zakwalifikowanych oraz projektów niezakwalifikowanych wraz z uzasadnieniem;

- 3) ustalenie wyników głosowania, zsumowanie głosów oddanych na poszczególne projekty oraz sporządzenie listy rankingowej budżetu obywatelskiego, podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania;
- 4) udzielanie wnioskodawcy informacji w zakresie spełnienia warunków i możliwości realizacji projektu w ramach budżetu obywatelskiego.

### **Rozdział III** **Zgłaszanie projektów**

#### § 8

1. Propozycję projektów do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego mogą zgłaszać mieszkańcy Miasta, którzy w dniu ich zgłoszenia ukończyli 16 rok życia.
2. Propozycja projektu obligatoryjnie zawiera oznaczenie osoby będącej wnioskodawcą.
3. Wnioskodawca jest osobą wyznaczoną do odbioru korespondencji w sprawach dotyczących projektu.
4. Wnioskodawca jest jedyną osobą uprawnioną do dokonywania czynności i udzielania informacji dotyczących projektu.
5. Projekt do budżetu obywatelskiego może być na każdym etapie modyfikowany albo wycofany przez wnioskodawcę.

#### § 9

1. Projekty zgłaszane są na formularzu zgłoszeniowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Do każdego formularza zgłoszeniowego należy dołączyć odrębną listę, zawierającą podpisy przynajmniej 20 mieszkańców Miasta w wieku min. 16 lat popierających projekt, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu. Do liczby mieszkańców popierających projekt nie wlicza się wnioskodawca.
3. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba niepełnoletnia, która w dniu złożenia wniosku ukończyła 16 lat, a nie ukończyła 18 lat, do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć ponadto zgodę rodzica lub opiekuna prawnego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.

#### § 10

1. Każdy mieszkaniec Miasta może zgłosić i poprzeć jeden lub więcej projektów.
2. Wnioskodawca, który nie jest zameldowany w Mieście, potwierdza swoje miejsce zamieszkania na terenie Miasta w formie oświadczenia dołączonego do formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w § 9 pkt. 1 Regulaminu. Na tej podstawie wnioskodawca zostanie dopisany do listy mieszkańców uprawnionych do głosowania w ramach budżetu obywatelskiego.
3. Osoba popierająca projekt, która nie jest zameldowana w Mieście, potwierdza swoje miejsce zamieszkania na terenie Miasta w formie oświadczenia dołączonego do listy

poparcia określonej w § 9 ust. 2 Regulaminu. Na tej podstawie osoba popierająca projekt zostanie dopisana do listy mieszkańców uprawnionych do głosowania w ramach budżetu obywatelskiego.

4. Projekty można składać wyłącznie w terminach określonych w harmonogramie.
5. Projekty można składać w Urzędzie Miasta Łuków (zwanego dalej Urzędem):
  - 1) osobiście, w godzinach pracy Urzędu (ul. Piłsudskiego 17, 21-400 Łuków);
  - 2) w formie elektronicznej (poczta elektroniczną, ePUAP);
  - 3) drogą pocztową na adres Urzędu (decyduje data wpływu do Urzędu).
6. Formularze, o których mowa w § 9 Regulaminu udostępnione zostaną na stronie internetowej Urzędu oraz w formie papierowej w siedzibie Urzędu w terminie zgodnym z harmonogramem.
7. Rejestr projektów prowadzi Burmistrz.

## **Rozdział IV**

### **Ocena projektów**

#### § 11

1. Projekty zgłoszone w ramach budżetu obywatelskiego podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Oceny projektów dokonuje Zespół ds. budżetu obywatelskiego. Ocena przeprowadzana jest zgodnie z harmonogramem i kolejnością składania projektów.
3. Ocena formalna projektów obejmuje:
  - 1) złożenie formularza zgłoszeniowego projektu do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego w terminie zgodnym z harmonogramem;
  - 2) minimalny wiek, miejsce zamieszkania wnioskodawcy;
  - 3) obecność i kompletność listy poparcia projektu;
  - 4) zgodę rodzica lub opiekuna prawnego (w przypadku złożenia projektu przez osobę niepełnoletnią, która na dzień złożenia wniosku ukończyła 16 lat, a nie ukończyła 18 lat);
  - 5) wypełnienie wszystkich obowiązkowych pól wskazanych w niezbędnych do złożenia formularzach;
  - 6) obowiązek wyrażenia zgód na przetwarzanie danych osobowych oraz kompletność podpisów.
4. Ocena merytoryczna projektów obejmuje w szczególności:
  - 1) zgodność projektu z katalogiem zadań własnych Miasta;
  - 2) zgodność projektu z przepisami prawa, w tym prawa miejscowego, miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
  - 3) fakt umiejscowienia projektu na nieruchomości będącej własnością Miasta;
  - 4) zapewnienie statusu ogólnodostępności projektu;
  - 5) brak naruszeń praw osób trzecich, w szczególności prawa własności lub praw autorskich;
  - 6) celowość, gospodarność i racjonalność wydatkowanych środków publicznych
  - 7) możliwość realizacji projektu do końca danego roku budżetowego;

- 8) możliwość realizacji projektu w kwocie nieprzekraczającej planowanej wysokości środków przeznaczonych na budżet obywatelski na dany rok budżetowy;
  - 9) fakt generowania niewspółmiernie wysokich kosztów eksploatacji w stosunku do wartości projektu.
5. Ocena projektów, o której mowa w ust. 3 i 4, przeprowadzona zostaje z uwzględnieniem § 4 i 5 Regulaminu oraz zgodnie z „Kartą oceny projektu zgłoszonego do Łukowskiego Budżetu Obywatelskiego”, stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu.

## § 12

1. W przypadku złożenia formularza zgłoszeniowego projektu bez dołączonej listy podpisów mieszkańców Miasta popierających projekt, projektu bez dołączonej zgody rodzica lub opiekuna prawnego (w przypadku złożenia go przez osobę niepełnoletnią, która w dniu złożenia formularza ukończyła 16 lat, a nie ukończyła 18 lat, bądź projektu bez wypełnionych wszystkich obowiązkowych pól, zgód lub podpisów wskazanych w niezbędnych do złożenia formularzach, wnioskodawca zostaje wezwany do uzupełnienia braków w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wezwania. Nieusunięcie braków w terminie skutkuje odrzuceniem projektu z przyczyn formalnych.
2. W przypadku wątpliwości dotyczących treści projektu, a także konieczności dokonania niezbędnych modyfikacji i zmian w projekcie, Zespół ds. budżetu obywatelskiego wzywa wnioskodawcę do złożenia stosownych informacji, wyjaśnień lub zmian w projekcie.
3. W przypadku zaistnienia przesłanki wskazanej w ust. 2, wnioskodawca zobowiązany jest udzielić informacji i wyjaśnień lub dokonać zmian w projekcie w terminie 7 dni od otrzymania powyższego wezwania. Nieudzielenie w terminie informacji i wyjaśnień, niedokonanie niezbędnych zmian w projekcie lub niewyrażenie zgody na takie zmiany, skutkuje negatywną oceną projektu.
4. W przypadku projektów podobnych lub komplementarnych, Miasto może zwrócić się do wnioskodawców z propozycją ich połączenia. Połączenie może nastąpić wyłącznie za zgodą wnioskodawców.
5. Miasto zastrzega sobie prawo do modyfikacji tytułu, krótkiego opisu i lokalizacji projektu.

## § 13

Wykaz projektów, które będą poddane pod głosowanie, jak również projektów niezakwalifikowanych do głosowania wraz z podaniem uzasadnienia, zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej Miasta oraz na tablicach ogłoszeń, w terminie określonym w harmonogramie, jednak nie później niż 14 dni przed terminem głosowania.

## § 14

1. W przypadku negatywnego wyniku oceny projektu, wnioskodawca może złożyć odwołanie do Burmistrza w terminie 7 dni od publikacji wykazu projektów. Burmistrz rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni oraz informuje o swojej decyzji wnioskodawcę.
2. W celu rozpatrzenia odwołania dopuszczalne jest zorganizowanie spotkania konsultacyjnego z wnioskodawcą i przedstawicielami właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta lub jednostek podległych. Nieobecność wnioskodawcy nie wstrzymuje rozpatrywania odwołania.
3. Decyzja podjęta przez Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

## **Rozdział V** **Głosowanie mieszkańców na projekty**

### § 15

1. Głosowanie na projekty budżetu obywatelskiego jest równe i bezpośrednie.
2. Głosowanie odbywa się w terminie określonym w harmonogramie.
3. Prawo udziału w głosowaniu mają mieszkańcy Miasta, którzy ukończyli w dniu głosowania 13 rok życia. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem jednej z metod:
  - 1) na tradycyjnej karcie do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu;
  - 2) elektronicznie, za pomocą systemu informatycznego udostępnionego na stronie internetowej Miasta.
4. W przypadku, gdy głosującym jest osoba niepełnoletnia, która w dniu głosowania ukończyła 13 lat, a nie ukończyła 18 lat, do karty do głosowania należy dołączyć zgodę rodzica lub opiekuna prawnego, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
5. Mieszkaniec, który nie jest zameldowany w Mieście, a który zgłosi wolę udziału w głosowaniu i potwierdzi swoje miejsce zamieszkania w Mieście w formie oświadczenia, zostanie dopisany do listy mieszkańców uprawnionych do głosowania w ramach budżetu obywatelskiego. Zgłoszenie woli głosowania następuje na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu. Dokładny termin sporządzenia listy mieszkańców określi Burmistrz w drodze zarządzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu.
6. W przypadku osób, które mają trudności z poruszaniem się oraz nie mają dostępu do Internetu, możliwe jest oddanie głosu korespondencyjnego, poprzez przekazanie karty do głosowania osobie reprezentującej Urząd Miasta Łuków w miejscu zamieszkania osoby głosującej. Aby taka forma głosowania była możliwa, należy zgłosić w Referacie Promocji Wydziału Zarządzania Projektami i Promocji potrzebę głosowania tą drogą w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem głosowania.

## § 16

1. Na karcie do głosowania umieszcza się tytuły projektów zakwalifikowanych do głosowania wraz z określeniem szacunkowego kosztu ich realizacji.
2. Kolejność projektów na karcie do głosowania ustala się w drodze losowania na posiedzeniu Zespołu ds. budżetu obywatelskiego.

## § 17

1. Każdy mieszkaniec Miasta, może wypełnić tylko jedną kartę do głosowania.
2. Głosowanie odbywa się poprzez:
  - 1) postawienie znaku „X” przy wybranym projekcie i wrzucenie tradycyjnej karty do głosowania do udostępnionej przez Miasto urny, co następować będzie po uprzednim potwierdzeniu tożsamości mieszkańca przez pracownika Urzędu Miasta Łuków i złożeniu podpisu potwierdzającego odebranie karty do głosowania lub:
  - 2) oddaniu głosu w sposób elektroniczny, które nastąpi po potwierdzeniu tożsamości mieszkańca za pomocą systemu informatycznego udostępnionego przez Miasto.
3. Oddanie głosu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji procesu przeprowadzania konsultacji społecznych w zakresie Łukowskiego Budżetu Obywatelskiego, co potwierdzone zostanie w momencie oddawania głosu metodą tradycyjną lub elektroniczną.
4. Wypełnienie przez jednego mieszkańca Miasta dwóch lub więcej kart do głosowania, bądź oddanie głosów za pomocą sposobu tradycyjnego i elektronicznie będzie potraktowane jako oddanie głosu nieważnego.
5. Za nieważny głos uznaje się także postawienie znaku „X” przy większej liczbie projektów niż określonej w zarządzeniu Burmistrza (zgodnie z § 6 ust. 2, pkt 2 Regulaminu), a także niepostawienie znaku „X” przy żadnym z projektów.

## § 18

1. Nadzór nad procesem głosowania sprawuje Zespół ds. budżetu obywatelskiego.
2. Ustalenie wyników głosowania odbędzie się poprzez zsumowanie liczby ważnych głosów oddanych na poszczególne projekty metodą tradycyjną i elektroniczną oraz sporządzenie listy rankingowej z wynikami.
3. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwa lub więcej projektów, o kolejności na liście rankingowej decyduje losowanie.
4. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej zakwalifikowanych do realizacji Projektów pozostaje ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wyklucza, realizowany będzie ten Projekt, który uzyska większe poparcie.
5. Wyniki głosowania przedstawione zostaną przez Zespół Burmistrzowi i podane zostaną do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej Miasta i tablicach



ogłoszeń w terminie określonym w harmonogramie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia głosowania.

## **Rozdział VI** **Realizacja projektów**

### § 19

Projekty budżetu obywatelskiego będą realizowane przez wskazane przez Burmistrza jednostki organizacyjne Urzędu Miasta lub jednostki podległe. Wnioskodawca projektu uczestniczyć będzie w ich realizacji poprzez możliwość konsultowania przyjmowanych przez Miasto rozwiązań.

### § 20

1. W trakcie realizacji projektu pochodzącego z budżetu obywatelskiego możliwe są jego modyfikacje i zmiany wynikające z przyczyn niezależnych, w tym z przekroczenia oszacowanej wartości projektu, nie wpływające w sposób istotny na zakres rzeczowy projektu.
2. Jeżeli niewykorzystane środki w ramach budżetu obywatelskiego pozwalają na realizację projektów, które uzyskały mniejszą liczbę głosów w głosowaniu, realizowane będą kolejne projekty z listy rankingowej, aż do wyczerpania środków przewidzianych w budżecie obywatelskim na dany rok budżetowy.

### § 21

W okresie przygotowywania i realizacji budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy prowadzone będą działania informacyjne, edukacyjne i promocyjne, obejmujące w szczególności:

- 1) przybliżenie mieszkańcom zasad budżetu obywatelskiego oraz zachęcanie do składania propozycji projektów;
- 2) przedstawienie propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcanie do wzięcia udziału w głosowaniu;
- 3) upowszechnianie informacji o przebiegu i wynikach procesu budżetu obywatelskiego.

### § 22

Zespół ds. budżetu obywatelskiego, we współpracy z Burmistrzem przedstawia mieszkańcom Miasta sprawozdanie z realizacji budżetu obywatelskiego za dany rok budżetowy, w terminie określonym w harmonogramie, jednak nie później niż do dnia 31 marca roku następującego po roku realizacji danej edycji budżetu obywatelskiego.