

**UCHWAŁA NR XLVII/341/2021  
RADY MIASTA ŁUKÓW**

z dnia 28 października 2021 r.

**w sprawie ustanowienia zasad i trybu konsultacji społecznych w ramach Łukowskiego Budżetu Obywatelskiego**

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2021 poz. 1372), Rada Miasta uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Łuków dotyczących części wydatków z budżetu Miasta Łuków, zwanych dalej „Łukowskim Budżetem Obywatelskim” w formie Regulaminu Funkcjonowania Łukowskiego Budżetu Obywatelskiego, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Planowana wysokość środków przeznaczonych na budżet obywatelski na dany rok budżetowy określona będzie każdorazowo w uchwale budżetowej Miasta Łuków. Kwota ta może ulec zmianie w trakcie roku budżetowego.

**§ 3.**

Traci moc Uchwała nr XXXVI/433/2013 Rady Miasta Łuków z dnia 29 października 2013 r. w sprawie podjęcia działań zmierzających do opracowania dokumentacji związanej z przygotowaniem budżetu obywatelskiego.

**§ 4.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łuków.

**§ 5.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Okliński**

## **REGULAMIN**

### **funkcjonowania Łukowskiego Budżetu Obywatelskiego**

#### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### § 1

Niniejszy Regulamin określa ramowe zasady funkcjonowania Łukowskiego Budżetu Obywatelskiego - mechanizmu partycypacyjnego w formie konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Łuków dotyczących części wydatków z budżetu Miasta Łuków. Regulamin opisuje zasady i tryb prowadzenia działań mających na celu włączenie mieszkańców w proces współdecydowania o wydatkach finansowanych z wydzielonej części budżetu Miasta Łuków w perspektywie danego roku budżetowego.

##### § 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) budżecie obywatelskim - należy przez to rozumieć szczególną formę konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Łuków, dotyczących części wydatków z budżetu Miasta Łuków, określaną jako Łukowski Budżet Obywatelski;
- 2) Mieście - należy przez to rozumieć gminę miejską Miasto Łuków;
- 3) projekcie - należy przez to rozumieć propozycję zadania publicznego, zgłoszonego do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego;
- 4) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć osobę oznaczoną jako zgłaszająca projekt w ramach budżetu obywatelskiego, zamieszkałą na terenie Miasta, spełniającą kryterium wieku umożliwiającego zgłoszenie projektu;
- 5) liście poparcia - należy przez to rozumieć listę z podpisami mieszkańców Miasta popierających dany projekt;
- 6) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Łuków;
- 7) harmonogramie - należy przez to rozumieć harmonogram budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy, o którym mowa w § 6 Regulaminu.
- 8) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół ds. budżetu obywatelskiego - ciało opiniująco-doradcze powołane zarządzeniem przez Burmistrza, do zadań którego należy ocena formalna i merytoryczna zgłoszonych projektów, ustalenie metod i wyników głosowania, a także monitorowanie, ewaluacja i rozwój budżetu obywatelskiego;
- 9) stronie internetowej Miasta - należy przez to rozumieć oficjalną stronę internetową Miasta Łuków i Urzędu Miasta Łuków, dostępną w sieci Internet pod adresem [www.lukow.pl](http://www.lukow.pl).

### § 3

Na procedurę budżetu obywatelskiego składają się: zgłaszanie projektów przez wnioskodawców, weryfikacja projektów, dopuszczenie projektów do głosowania, głosowanie, ogłoszenie wyników głosowania i wskazanie projektów do realizacji.

### § 4

Ze środków budżetu obywatelskiego realizowane mogą być jedynie projekty, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) których przedmiot mieści się w katalogu zadań własnych Miasta;
- 2) zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktami prawa miejscowego;
- 3) zlokalizowane w granicach administracyjnych Miasta, na nieobciążonych na rzecz osób trzecich i nie będących przedmiotem postępowania administracyjnego terenach należących do Miasta;
- 4) które nie kolidują z istniejącą infrastrukturą;
- 5) które spełniają kryterium ogólnodostępności, tj. zapewniają możliwość czerpania korzyści z efektów realizacji projektu na równych prawach wszystkim zainteresowanym mieszkańcom Miasta;
- 6) które są możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego;
- 7) których koszty utrzymania nie będą współmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego projektu.

### § 5

W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane projekty:

- 1) będące wyłącznie dokumentacją projektową do zadania inwestycyjnego;
- 2) będące zadaniem inwestycyjnym bądź remontowym wnioskowanym przez miejskie jednostki organizacyjne;
- 3) których istotą jest wyłącznie dokonanie przez Miasto Łuków czynności prawnej;
- 4) noszące znamiona pomocy publicznej;
- 5) zawierające treści uznawane za społecznie szkodliwe, w szczególności:
  - a) treści obraźliwe, wulgarne, o charakterze mowy nienawiści, groźby;
  - b) treści mające charakter pomawiający, oczerniający jednostkę bądź grupę ludzi;
  - c) treści propagujące przemoc, korzystanie ze środków odurzających;
  - d) treści przyczyniające się do łamania praw autorskich;
- 6) zawierające treści reklamowe, treści z nazwami firm, treści o charakterze politycznym;
- 7) wykraczające wartością poza kwotę zabezpieczoną w budżecie Miasta na realizację budżetu obywatelskiego.

## § 6

1. Burmistrz określa ramowy harmonogram realizacji poszczególnych działań w ramach budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy, ze wskazanym terminem zgłaszania projektów, terminem sporządzenia listy mieszkańców uprawnionych do głosowania, terminem głosowania na projekt i terminem ogłoszenia wyników budżetu obywatelskiego.
2. Burmistrz może określić także:
  - 1) minimalną i maksymalną wartość projektu;
  - 2) liczbę projektów przeznaczonych do realizacji;
  - 3) charakter inwestycji;
  - 4) podział środków na zadania ogólnomiejskie i zadania okręgowe;
  - 5) granice okręgów i przyporządkowanie ulic do poszczególnych okręgów.
3. Ustalenia, o których mowa w ust. 1 i 2 Burmistrz podaje do publicznej wiadomości nie później niż na 60 dni przed planowanym rozpoczęciem głosowania, publikując na stronie internetowej Miasta i tablicach ogłoszeń.

## **Rozdział II.**

### **Zespół ds. budżetu obywatelskiego**

## § 7

1. Zespół powoływany jest przez Burmistrza, nie później niż na 60 dni przed planowanym rozpoczęciem głosowania.
2. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1) Przedstawiciele Urzędu Miasta Łuków, w liczbie 3;
  - 2) Przedstawiciele wskazani przez Radę Miasta Łuków, w liczbie 3;
  - 3) Inne osoby, w liczbie 3.
3. Zespół obraduje na posiedzeniach zwoływanych i prowadzonych w miarę potrzeb przez Przewodniczącego Zespołu.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki przejmuje Zastępca Przewodniczącego Zespołu.
5. Posiedzenia Zespołu są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy członkowie Zespołu uczestniczący w posiedzeniu.
6. Stanowiska podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu osobowego Zespołu.
7. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
  - 1) analiza i ocena zgłoszonych projektów, współpraca z merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łuków i jednostkami podległymi w powyższym zakresie;
  - 2) sporządzenie listy projektów wraz z załączonymi wynikami ich oceny i podanie do publicznej wiadomości wykazu projektów zakwalifikowanych oraz projektów niezakwalifikowanych wraz z uzasadnieniem;

- 3) ustalenie wyników głosowania, zsumowanie głosów oddanych na poszczególne projekty oraz sporządzenie listy rankingowej budżetu obywatelskiego, podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania;
- 4) udzielanie wnioskodawcy informacji w zakresie spełnienia warunków i możliwości realizacji projektu w ramach budżetu obywatelskiego.

### **Rozdział III** **Zgłaszanie projektów**

#### § 8

1. Propozycję projektów do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego mogą zgłaszać mieszkańcy Miasta, którzy w dniu ich zgłoszenia ukończyli 16 rok życia.
2. Propozycja projektu obligatoryjnie zawiera oznaczenie osoby będącej wnioskodawcą.
3. Wnioskodawca jest osobą wyznaczoną do odbioru korespondencji w sprawach dotyczących projektu.
4. Wnioskodawca jest jedyną osobą uprawnioną do dokonywania czynności i udzielania informacji dotyczących projektu.
5. Projekt do budżetu obywatelskiego może być na każdym etapie modyfikowany albo wycofany przez wnioskodawcę.

#### § 9

1. Projekty zgłaszane są na formularzu zgłoszeniowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Do każdego formularza zgłoszeniowego należy dołączyć odrębną listę, zawierającą podpisy przynajmniej 20 mieszkańców Miasta w wieku min. 16 lat popierających projekt, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu. Do liczby mieszkańców popierających projekt nie wlicza się wnioskodawca.
3. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba niepełnoletnia, która w dniu złożenia wniosku ukończyła 16 lat, a nie ukończyła 18 lat, do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć ponadto zgodę rodzica lub opiekuna prawnego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.

#### § 10

1. Każdy mieszkaniec Miasta może zgłosić i poprzeć jeden lub więcej projektów.
2. Wnioskodawca, który nie jest zameldowany w Mieście, potwierdza swoje miejsce zamieszkania na terenie Miasta w formie oświadczenia dołączonego do formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w § 9 pkt. 1 Regulaminu. Na tej podstawie wnioskodawca zostanie dopisany do listy mieszkańców uprawnionych do głosowania w ramach budżetu obywatelskiego.
3. Osoba popierająca projekt, która nie jest zameldowana w Mieście, potwierdza swoje miejsce zamieszkania na terenie Miasta w formie oświadczenia dołączonego do listy

poparcia określonej w § 9 ust. 2 Regulaminu. Na tej podstawie osoba popierająca projekt zostanie dopisana do listy mieszkańców uprawnionych do głosowania w ramach budżetu obywatelskiego.

4. Projekty można składać wyłącznie w terminach określonych w harmonogramie.
5. Projekty można składać w Urzędzie Miasta Łuków (zwanego dalej Urzędem):
  - 1) osobiście, w godzinach pracy Urzędu (ul. Piłsudskiego 17, 21-400 Łuków);
  - 2) w formie elektronicznej (poczta elektroniczną, ePUAP);
  - 3) drogą pocztową na adres Urzędu (decyduje data wpływu do Urzędu).
6. Formularze, o których mowa w § 9 Regulaminu udostępnione zostaną na stronie internetowej Urzędu oraz w formie papierowej w siedzibie Urzędu w terminie zgodnym z harmonogramem.
7. Rejestr projektów prowadzi Burmistrz.

## **Rozdział IV**

### **Ocena projektów**

#### § 11

1. Projekty zgłoszone w ramach budżetu obywatelskiego podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Oceny projektów dokonuje Zespół ds. budżetu obywatelskiego. Ocena przeprowadzana jest zgodnie z harmonogramem i kolejnością składania projektów.
3. Ocena formalna projektów obejmuje:
  - 1) złożenie formularza zgłoszeniowego projektu do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego w terminie zgodnym z harmonogramem;
  - 2) minimalny wiek, miejsce zamieszkania wnioskodawcy;
  - 3) obecność i kompletność listy poparcia projektu;
  - 4) zgodę rodzica lub opiekuna prawnego (w przypadku złożenia projektu przez osobę niepełnoletnią, która na dzień złożenia wniosku ukończyła 16 lat, a nie ukończyła 18 lat);
  - 5) wypełnienie wszystkich obowiązkowych pól wskazanych w niezbędnych do złożenia formularzach;
  - 6) obowiązek wyrażenia zgód na przetwarzanie danych osobowych oraz kompletność podpisów.
4. Ocena merytoryczna projektów obejmuje w szczególności:
  - 1) zgodność projektu z katalogiem zadań własnych Miasta;
  - 2) zgodność projektu z przepisami prawa, w tym prawa miejscowego, miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
  - 3) fakt umiejscowienia projektu na nieruchomości będącej własnością Miasta;
  - 4) zapewnienie statusu ogólnodostępności projektu;
  - 5) brak naruszeń praw osób trzecich, w szczególności prawa własności lub praw autorskich;
  - 6) celowość, gospodarność i racjonalność wydatkowanych środków publicznych
  - 7) możliwość realizacji projektu do końca danego roku budżetowego;

- 8) możliwość realizacji projektu w kwocie nieprzekraczającej planowanej wysokości środków przeznaczonych na budżet obywatelski na dany rok budżetowy;
  - 9) fakt generowania niewspółmiernie wysokich kosztów eksploatacji w stosunku do wartości projektu.
5. Ocena projektów, o której mowa w ust. 3 i 4, przeprowadzona zostaje z uwzględnieniem § 4 i 5 Regulaminu oraz zgodnie z „Kartą oceny projektu zgłoszonego do Łukowskiego Budżetu Obywatelskiego”, stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu.

## § 12

1. W przypadku złożenia formularza zgłoszeniowego projektu bez dołączonej listy podpisów mieszkańców Miasta popierających projekt, projektu bez dołączonej zgody rodzica lub opiekuna prawnego (w przypadku złożenia go przez osobę niepełnoletnią, która w dniu złożenia formularza ukończyła 16 lat, a nie ukończyła 18 lat, bądź projektu bez wypełnionych wszystkich obowiązkowych pól, zgód lub podpisów wskazanych w niezbędnych do złożenia formularzach, wnioskodawca zostaje wezwany do uzupełnienia braków w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wezwania. Nieusunięcie braków w terminie skutkuje odrzuceniem projektu z przyczyn formalnych.
2. W przypadku wątpliwości dotyczących treści projektu, a także konieczności dokonania niezbędnych modyfikacji i zmian w projekcie, Zespół ds. budżetu obywatelskiego wzywa wnioskodawcę do złożenia stosownych informacji, wyjaśnień lub zmian w projekcie.
3. W przypadku zaistnienia przesłanki wskazanej w ust. 2, wnioskodawca zobowiązany jest udzielić informacji i wyjaśnień lub dokonać zmian w projekcie w terminie 7 dni od otrzymania powyższego wezwania. Nieudzielenie w terminie informacji i wyjaśnień, niedokonanie niezbędnych zmian w projekcie lub niewyrażenie zgody na takie zmiany, skutkuje negatywną oceną projektu.
4. W przypadku projektów podobnych lub komplementarnych, Miasto może zwrócić się do wnioskodawców z propozycją ich połączenia. Połączenie może nastąpić wyłącznie za zgodą wnioskodawców.
5. Miasto zastrzega sobie prawo do modyfikacji tytułu, krótkiego opisu i lokalizacji projektu.

## § 13

Wykaz projektów, które będą poddane pod głosowanie, jak również projektów niezakwalifikowanych do głosowania wraz z podaniem uzasadnienia, zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej Miasta oraz na tablicach ogłoszeń, w terminie określonym w harmonogramie, jednak nie później niż 14 dni przed terminem głosowania.

## § 14

1. W przypadku negatywnego wyniku oceny projektu, wnioskodawca może złożyć odwołanie do Burmistrza w terminie 7 dni od publikacji wykazu projektów. Burmistrz rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni oraz informuje o swojej decyzji wnioskodawcę.
2. W celu rozpatrzenia odwołania dopuszczalne jest zorganizowanie spotkania konsultacyjnego z wnioskodawcą i przedstawicielami właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta lub jednostek podległych. Nieobecność wnioskodawcy nie wstrzymuje rozpatrywania odwołania.
3. Decyzja podjęta przez Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

## **Rozdział V** **Głosowanie mieszkańców na projekty**

## § 15

1. Głosowanie na projekty budżetu obywatelskiego jest równe i bezpośrednie.
2. Głosowanie odbywa się w terminie określonym w harmonogramie.
3. Prawo udziału w głosowaniu mają mieszkańcy Miasta, którzy ukończyli w dniu głosowania 13 rok życia. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem jednej z metod:
  - 1) na tradycyjnej karcie do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu;
  - 2) elektronicznie, za pomocą systemu informatycznego udostępnionego na stronie internetowej Miasta.
4. W przypadku, gdy głosującym jest osoba niepełnoletnia, która w dniu głosowania ukończyła 13 lat, a nie ukończyła 18 lat, do karty do głosowania należy dołączyć zgodę rodzica lub opiekuna prawnego, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
5. Mieszkaniec, który nie jest zameldowany w Mieście, a który zgłosi wolę udziału w głosowaniu i potwierdzi swoje miejsce zamieszkania w Mieście w formie oświadczenia, zostanie dopisany do listy mieszkańców uprawnionych do głosowania w ramach budżetu obywatelskiego. Zgłoszenie woli głosowania następuje na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu. Dokładny termin sporządzenia listy mieszkańców określi Burmistrz w drodze zarządzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu.
6. W przypadku osób, które mają trudności z poruszaniem się oraz nie mają dostępu do Internetu, możliwe jest oddanie głosu korespondencyjnego, poprzez przekazanie karty do głosowania osobie reprezentującej Urząd Miasta Łuków w miejscu zamieszkania osoby głosującej. Aby taka forma głosowania była możliwa, należy zgłosić w Referacie Promocji Wydziału Zarządzania Projektami i Promocji potrzebę głosowania tą drogą w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem głosowania.



## § 16

1. Na karcie do głosowania umieszcza się tytuły projektów zakwalifikowanych do głosowania wraz z określeniem szacunkowego kosztu ich realizacji.
2. Kolejność projektów na karcie do głosowania ustala się w drodze losowania na posiedzeniu Zespołu ds. budżetu obywatelskiego.

## § 17

1. Każdy mieszkaniec Miasta, może wypełnić tylko jedną kartę do głosowania.
2. Głosowanie odbywa się poprzez:
  - 1) postawienie znaku „X” przy wybranym projekcie i wrzucenie tradycyjnej karty do głosowania do udostępnionej przez Miasto urny, co następować będzie po uprzednim potwierdzeniu tożsamości mieszkańca przez pracownika Urzędu Miasta Łuków i złożeniu podpisu potwierdzającego odebranie karty do głosowania lub:
  - 2) oddaniu głosu w sposób elektroniczny, które nastąpi po potwierdzeniu tożsamości mieszkańca za pomocą systemu informatycznego udostępnionego przez Miasto.
3. Oddanie głosu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji procesu przeprowadzania konsultacji społecznych w zakresie Łukowskiego Budżetu Obywatelskiego, co potwierdzone zostanie w momencie oddawania głosu metodą tradycyjną lub elektroniczną.
4. Wypełnienie przez jednego mieszkańca Miasta dwóch lub więcej kart do głosowania, bądź oddanie głosów za pomocą sposobu tradycyjnego i elektronicznie będzie potraktowane jako oddanie głosu nieważnego.
5. Za nieważny głos uznaje się także postawienie znaku „X” przy większej liczbie projektów niż określonej w zarządzeniu Burmistrza (zgodnie z § 6 ust. 2, pkt 2 Regulaminu), a także niepostawienie znaku „X” przy żadnym z projektów.

## § 18

1. Nadzór nad procesem głosowania sprawuje Zespół ds. budżetu obywatelskiego.
2. Ustalenie wyników głosowania odbędzie się poprzez zsumowanie liczby ważnych głosów oddanych na poszczególne projekty metodą tradycyjną i elektroniczną oraz sporządzenie listy rankingowej z wynikami.
3. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwa lub więcej projektów, o kolejności na liście rankingowej decyduje losowanie.
4. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej zakwalifikowanych do realizacji Projektów pozostaje ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wyklucza, realizowany będzie ten Projekt, który uzyska większe poparcie.
5. Wyniki głosowania przedstawione zostaną przez Zespół Burmistrzowi i podane zostaną do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej Miasta i tablicach

ogłoszeń w terminie określonym w harmonogramie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia głosowania.

## **Rozdział VI** **Realizacja projektów**

### § 19

Projekty budżetu obywatelskiego będą realizowane przez wskazane przez Burmistrza jednostki organizacyjne Urzędu Miasta lub jednostki podległe. Wnioskodawca projektu uczestniczyć będzie w ich realizacji poprzez możliwość konsultowania przyjmowanych przez Miasto rozwiązań.

### § 20

1. W trakcie realizacji projektu pochodzącego z budżetu obywatelskiego możliwe są jego modyfikacje i zmiany wynikające z przyczyn niezależnych, w tym z przekroczenia oszacowanej wartości projektu, nie wpływające w sposób istotny na zakres rzeczowy projektu.
2. Jeżeli niewykorzystane środki w ramach budżetu obywatelskiego pozwalają na realizację projektów, które uzyskały mniejszą liczbę głosów w głosowaniu, realizowane będą kolejne projekty z listy rankingowej, aż do wyczerpania środków przewidzianych w budżecie obywatelskim na dany rok budżetowy.

### § 21

W okresie przygotowywania i realizacji budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy prowadzone będą działania informacyjne, edukacyjne i promocyjne, obejmujące w szczególności:

- 1) przybliżenie mieszkańcom zasad budżetu obywatelskiego oraz zachęcanie do składania propozycji projektów;
- 2) przedstawienie propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcanie do wzięcia udziału w głosowaniu;
- 3) upowszechnianie informacji o przebiegu i wynikach procesu budżetu obywatelskiego.

### § 22

Zespół ds. budżetu obywatelskiego, we współpracy z Burmistrzem przedstawia mieszkańcom Miasta sprawozdanie z realizacji budżetu obywatelskiego za dany rok budżetowy, w terminie określonym w harmonogramie, jednak nie później niż do dnia 31 marca roku następującego po roku realizacji danej edycji budżetu obywatelskiego.

Pieczęć i data wpływu do Urzędu Miasta	Wpisano na listę projektów pod nr:		
	Wezwano do uzupełnienia (zaznaczyć właściwe):	TAK	NIE



## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

### projektu do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego

\* białe pola obowiązkowe do wypełnienia przez wnioskodawcę

<b>1.</b>	<b>TYTUŁ ZADANIA *</b>
-----------	------------------------

<b>2.</b>	<b>WNIOSKUJĄCY *</b>	<i>dane niezbędne w celu dalszego procedowania wniosku, bądź jego ewentualnego uzupełnienia</i>
-----------	----------------------	---

Imię i nazwisko:	
Data urodzenia:	
Adres do korespondencji:	
Numer telefonu:	
Adres e-mail:	

<b>3.</b>	<b>OPIS ZGŁASZANEGO PROJEKTU *</b>	<i>wraz z uzasadnieniem konieczności jego realizacji (opis, co ma zostać wykonane, jakie są istotne elementy projektu, jakie działania powinny być podjęte; cel realizacji projektu, w jaki sposób realizacja wpłynie na mieszkańców, jakie spodziewane są korzyści)</i>
-----------	------------------------------------	--

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**4.** **LOKALIZACJA PROJEKTU \*** *informacje dotyczące lokalizacji projektu, np. adres, numer działki, odniesienie do istniejącego otoczenia*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**5. UZASADNIENIE REALIZACJI PROJEKTU \*** *informacje, kto zyska na realizacji projektu, jaki problem rozwiąże zrealizowanie projektu*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**6. SZACUNKOWA WARTOŚĆ PROJEKTU \*** *należy uwzględnić wszystkie rodzaje kosztów składające się na realizację projektu (w zł brutto)*

LP	Składowe części projektu	Koszt brutto w zł


## 7.

## OŚWIADCZENIA, KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgłaszając projekt do realizacji w ramach Łukowskiego Budżetu Obywatelskiego, oświadczam, że:

1. mam ukończone 16 lat i jestem mieszkańcem Miasta Łuków;
2. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych dla potrzeb realizacji procesu przeprowadzania konsultacji społecznych w zakresie Łukowskiego Budżetu Obywatelskiego;
3. oświadczam prawdziwość danych podanych w pkt. 2 niniejszego formularza.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Urząd Miasta Łuków przedstawia następujące informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych klientów:

4. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Łuków z siedzibą w Łukowie, ul. Piłsudskiego 17 reprezentowany przez Burmistrza Łukowa p. Piotra Płudowskiego.
5. Inspektorem Ochrony Danych jest Łukasz Kuśmierczak, adres e-mail: iod@um.lukow.pl, zastępcą Inspektora Ochrony Danych jest Alicja Miszta, adres e-mail: iod@um.lukow.pl.
6. Biorąc pod uwagę wskazaną poniżej podstawę prawną dane osobowe przetwarzane będą w celu: - wypełniania obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa - art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679, - realizacji prawnie uzasadnionego interesu Urzędu Miasta Łuków polegającego na ewentualnym dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami - art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679.
7. Pani/Pana dane osobowe będą lub mogą być przekazywane do następujących podmiotów: operatorom pocztowym i kurierom, firmom dostarczającym oprogramowanie elektroniczne do realizacji zadania publicznego, firmy obsługującej pocztę elektroniczną, uprawnionym organom państwowym i publicznym, bankom.
8. Podawane dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń.
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji zadania publicznego na rzecz klienta usług. W przypadku niepodania przez klienta danych osobowych Urząd Miasta Łuków nie będzie mógł świadczyć usług Klientowi.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)



# LISTA POPARCIA

## projektu do Łukowskiego Budżetu Obywatelskiego

\* białe pola obowiązkowe do wypełnienia

### 1. TYTUŁ ZADANIA \*

### 2. OŚWIADCZENIA, KLAUZULA INFORMACYJNA

Wpisując się na listę poparcia projektu, oświadczam, że:

1. mam ukończone 16 lat i jestem mieszkańcem Miasta Łuków;
2. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych dla potrzeb realizacji procesu przeprowadzania konsultacji społecznych w zakresie Łukowskiego Budżetu Obywatelskiego.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Urząd Miasta Łuków przedstawia następujące informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych klientów:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Łuków z siedzibą w Łukowie, ul. Piłsudskiego 17 reprezentowany przez Burmistrza Łukowa p. Piotra Płudowskiego.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Łukasz Kuśmierczak, adres e-mail: iod@um.lukow.pl, zastępcą Inspektora Ochrony Danych jest Alicja Miszta, adres e-mail: iod@um.lukow.pl.
3. Biorąc pod uwagę wskazaną poniżej podstawę prawną dane osobowe przetwarzane będą w celu: - wypełniania obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa - art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679, - realizacji prawnie uzasadnionego interesu Urzędu Miasta Łuków polegającego na ewentualnym dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami - art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679.
4. Pani/Pana dane osobowe będą lub mogą być przekazywane do następujących podmiotów: operatorom pocztowym i kurierom, firmom dostarczającym oprogramowanie elektroniczne do realizacji zadania publicznego, firmy obsługującej pocztę elektroniczną, uprawnionym organom państwowym i publicznym, bankom.
5. Podawane dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji zadania publicznego na rzecz klienta usług. W przypadku niepodania przez klienta danych osobowych Urząd Miasta Łuków nie będzie mógł świadczyć usług Klientowi.

### 3. LISTA POPARCIA PROJEKTU \*

LP	Imię i nazwisko osoby popierającej projekt	Podpis





# ZGODA RODZICA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO

na zgłoszenie przez osobę niepełnoletnią  
projektu do Łukowskiego  
Budżetu Obywatelskiego

\* białe pola obowiązkowe do wypełnienia przez rodzica lub opiekuna prawnego wnioskodawcy

## 1. DANE OSOBY NIEPEŁNOLETNIEJ \*

Imię i nazwisko:	
Data urodzenia:	
Adres zamieszkania:	
Numer telefonu:	
Adres e-mail:	

## 2. DANE RODZICA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO \*

Imię i nazwisko:	
Data urodzenia:	
Adres zamieszkania:	
Numer telefonu:	
Adres e-mail:	

### 3. OŚWIADCZENIA, KLAUZULA INFORMACYJNA \*

Ja niżej podpisana / niżej podpisany oświadczam że:

1. jestem rodzicem / opiekunem prawnym osoby niepełnoletniej wskazanej w pkt 1 niniejszego formularza;
2. wyrażam zgodę na zgłoszenie przez nią projektu do Łukowskiego Budżetu Obywatelskiego;
3. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich oraz jej danych osobowych dla potrzeb realizacji procesu przeprowadzania konsultacji społecznych w zakresie Łukowskiego Budżetu Obywatelskiego;
4. oświadczam prawdziwość danych podanych w niniejszym formularzu.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Urząd Miasta Łuków przedstawia następujące informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych klientów:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Łuków z siedzibą w Łukowie, ul. Piłsudskiego 17 reprezentowany przez Burmistrza Łukowa p. Piotra Płudowskiego.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Łukasz Kuśmierczak, adres e-mail: iod@um.lukow.pl, zastępcą Inspektora Ochrony Danych jest Alicja Miszta, adres e-mail: iod@um.lukow.pl.
3. Biorąc pod uwagę wskazaną poniżej podstawę prawną dane osobowe przetwarzane będą w celu: - wypełniania obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa - art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679, - realizacji prawnie uzasadnionego interesu Urzędu Miasta Łuków polegającego na ewentualnym dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami - art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679.
4. Pani/Pana dane osobowe będą lub mogą być przekazywane do następujących podmiotów: operatorom pocztowym i kurierom, firmom dostarczającym oprogramowanie elektroniczne do realizacji zadania publicznego, firmy obsługującej pocztę elektroniczną, uprawnionym organom państwowym i publicznym, bankom.
5. Podawane dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji zadania publicznego na rzecz klienta usług. W przypadku niepodania przez klienta danych osobowych Urząd Miasta Łuków nie będzie mógł świadczyć usług Klientowi.

.....  
(czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego wnioskodawcy)



# KARTA OCENY

## projektu zgłoszonego do Łukowskiego Budżetu Obywatelskiego

### 1. NAZWA I NUMER PROJEKTU

	Numer projektu:	
--	-----------------	--

### 2. WNIOSKUJĄCY

*wypełnia Zespół ds. budżetu obywatelskiego*

Imię i nazwisko:	
Data urodzenia:	
Adres do korespondencji:	
Numer telefonu:	
Adres e-mail:	

### 3. OCENA FORMALNA PROJEKTU

LP		TAK	NIE	UWAGI
1.	Czy projekt wpłynął w terminie zgodnym z harmonogramem?			
2.	Czy wnioskodawca spełnia wszystkie wymogi formalne (m.in. wiek, miejsce zamieszkania)?			
3.	Czy do formularza zgłoszeniowego dołączona została lista poparcia projektu?			
4.	Czy w przypadku złożenia projektu przez osobę małoletnią dołączona została zgoda rodzica lub opiekuna prawnego?			
5.	Czy wypełnione zostały wszystkie pola obowiązkowe w formularzu zgłoszeniowym?			
6.	Czy formularz zgłoszeniowy został opatrzony czytelnym podpisem wnioskodawcy?			

### 4. OCENA MERYTORYCZNA PROJEKTU

*dotycząca m.in. zgodności z prawem i wykonalności technicznej*

LP		TAK	NIE	UWAGI
1.	Czy projekt dotyczy zadania będącego w katalogu zadań własnych Miasta Łuków?			

2.	Czy projekt jest zgodny z przepisami prawa, w tym prawa miejscowego, miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego?			
3.	Czy projekt ma być realizowany na nieruchomości będącej własnością Miasta Łuków?			
4.	Czy projekt narusza prawa osób trzecich, w szczególności prawa własności lub praw autorskich?			
5.	Czy wydatkowanie środków z budżetu Miasta na realizację projektu spełni wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowanych środków publicznych?			
6.	Czy projekt jest realny do wykonania w danym roku budżetowym?			
7.	Czy realizacja projektu nie przekroczy wysokości planowanych środków na budżet obywatelski na dany rok budżetowy?			
8.	Czy realizacja projektu będzie generować koszty eksploatacji niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości projektu?			
9.	Czy projekt jest zadaniem inwestycyjnym bądź remontowym zgłoszonym przez miejskie jednostki organizacyjne lub zadaniem inwestycyjnym na terenie jednostki?			
10.	Czy zrealizowany projekt będzie ogólnodostępny dla mieszkańców Miasta Łuków?			
11.	Czy zakres rzeczowy projektu nie jest objęty innym zadaniem planowanym do realizacji przez Miasto w roku bieżącym, przyszłym lub latach następnych (w ramach przedsięwzięć z wieloletniej prognozy finansowej)?			
Inne uwagi:				

<b>5.</b>	<b>INFORMACJA O ZMIANACH W PROJEKCIE</b>	<i>m.in. zmiany w trakcie oceny merytorycznej projektu, również zmiany tytułu projektu, zmiany dokonywane w uzgodnieniu z wnioskodawcą</i>
-----------	--	--

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**6. PODSUMOWANIE**

\*\* zaznaczyć właściwie

<b>** Projekt zakwalifikowano do głosowania</b>	<input type="checkbox"/>
<b>** Odrzucono projekt</b>	<input type="checkbox"/>

**Okoliczności istotne dla możliwości realizacji projektu**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Uzasadnienie w przypadku odrzucenia projektu**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Dodatkowe informacje, opinie, uwagi, propozycje**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**7.**

**PODPISY OSÓB OCENIAJĄCYCH PROJEKT**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



# KARTA DO GŁOSOWANIA

## na projekt Łukowskiego Budżetu Obywatelskiego

### Instrukcja głosowania

Zgodnie z § 15 Regulaminu funkcjonowania Łukowskiego Budżetu Obywatelskiego, prawo udziału w głosowaniu mają mieszkańcy Miasta Łuków, którzy w dniu głosowania ukończyli 13 rok życia. Głosowanie na projekt na tradycyjnej karcie do głosowania odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy wybranym projekcie. W przypadku, gdy głosującym jest osoba małoletnia, do karty do głosowania należy dołączyć zgodę rodzica lub opiekuna prawnego, której wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu Łukowskiego Budżetu Obywatelskiego. Wypełnienie przez jednego mieszkańca Miasta Łuków dwóch lub więcej kart do głosowania, bądź oddanie głosów za pomocą sposobu tradycyjnego i elektronicznie będzie potraktowane jako oddanie głosu nieważnego. Za nieważny głos uznaje się także postawienie znaku „X” przy większej liczbie projektów niż określonej w zarządzeniu burmistrza (zgodnie z § 6 ust. 2, pkt 2 Regulaminu), a także niepostawienie znaku „X” przy żadnym z projektów.

### LISTA PROJEKTÓW

LP	Nazwa projektu	Miejsce na znak „X”
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

### DANE OSOBY GŁOSUJĄCEJ

Imię i nazwisko:	
Data urodzenia:	
Adres zamieszkania:	



## KLAUZULA INFORMACYJNA

Oddając głos na projekt Łukowskiego Budżetu Obywatelskiego, oświadczam, że:

1. jestem mieszkańcem Miasta Łuków;
2. (w przypadku rodziców lub opiekunów prawnych osób do 18 roku życia) - jestem rodzicem / opiekunem prawnym osoby niepełnoletniej oddającej głos;
3. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych dla potrzeb realizacji procesu przeprowadzania konsultacji społecznych w zakresie Łukowskiego Budżetu Obywatelskiego.
4. oświadczam prawdziwość danych podanych w niniejszym formularzu.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Urząd Miasta Łuków przedstawia następujące informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych klientów:

5. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Łuków z siedzibą w Łukowie, ul. Piłsudskiego 17 reprezentowany przez Burmistrza Łukowa p. Piotra Płodowskiego
6. Inspektorem Ochrony Danych jest Łukasz Kuśmierczak, adres e-mail: iod@um.lukow.pl, zastępcą Inspektora Ochrony Danych jest Alicja Miszta, adres e-mail: iod@um.lukow.pl
7. Biorąc pod uwagę wskazaną poniżej podstawę prawną dane osobowe przetwarzane będą w celu: - wypełniania obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa - art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679, - realizacji prawnie uzasadnionego interesu Urzędu Miasta Łuków polegającego na ewentualnym dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami - art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679.
8. Pani/Pana dane osobowe będą lub mogą być przekazywane do następujących podmiotów: operatorom pocztowym i kurierom, firmom dostarczającym oprogramowanie elektroniczne do realizacji zadania publicznego, firmy obsługującej pocztę elektroniczną, uprawnionym organom państwowym i publicznym, bankom.
9. Podawane dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń.
10. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji zadania publicznego na rzecz klienta usług. W przypadku niepodania przez klienta danych osobowych Urząd Miasta Łuków nie będzie mógł świadczyć usług Klientowi.

.....  
(czytelny podpis osoby głosującej)



# ZGODA RODZICA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO

na oddanie głosu przez osobę  
niepełnoletnią w ramach Łukowskiego  
Budżetu Obywatelskiego

\* białe pola obowiązkowe do wypełnienia przez rodzica lub opiekuna osoby niepełnoletniej

## 1. DANE OSOBY NIEPEŁNOLETNIEJ \*

Imię i nazwisko:	
Data urodzenia:	
Adres zamieszkania:	

## 2. DANE RODZICA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO \*

Imię i nazwisko:	
Data urodzenia:	
Adres zamieszkania:	

## 3. OŚWIADCZENIA, KLAUZULA INFORMACYJNA

Ja niżej podpisana / niżej podpisany oświadczam że:

1. jestem rodzicem / opiekunem prawnym osoby niepełnoletniej wskazanej w pkt 1 niniejszego formularza;
2. wyrażam zgodę na zgłoszenie przez nią projektu do Łukowskiego Budżetu Obywatelskiego;
3. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich oraz jej danych osobowych dla potrzeb realizacji procesu przeprowadzania konsultacji społecznych w zakresie Łukowskiego Budżetu Obywatelskiego;
4. oświadczam prawdziwość danych podanych w pkt 1 i 2 niniejszego formularza.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Urząd Miasta Łuków przedstawia następujące informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych klientów:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Łuków z siedzibą w Łukowie, ul. Piłsudskiego 17 reprezentowany przez Burmistrza Łukowa p. Piotra Płudowskiego.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Łukasz Kuśmierczak, adres e-mail: iod@um.lukow.pl, zastępcą Inspektora Ochrony Danych jest Alicja Miszta, adres e-mail: iod@um.lukow.pl.

3. Biorąc pod uwagę wskazaną poniżej podstawę prawną dane osobowe przetwarzane będą w celu: - wypełniania obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa - art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679, - realizacji prawnie uzasadnionego interesu Urzędu Miasta Łuków polegającego na ewentualnym dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami - art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679.
4. Pani/Pana dane osobowe będą lub mogą być przekazywane do następujących podmiotów: operatorom pocztowym i kurierom, firmom dostarczającym oprogramowanie elektroniczne do realizacji zadania publicznego, firmy obsługującej pocztę elektroniczną, uprawnionym organom państwowym i publicznym, bankom.
5. Podawane dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji zadania publicznego na rzecz klienta usług. W przypadku niepodania przez klienta danych osobowych Urząd Miasta Łuków nie będzie mógł świadczyć usług Klientowi.

.....  
(czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego osoby głoszącej)



# ZGŁOSZENIE WOLI GŁOSOWANIA

## na projekt Łukowskiego Budżetu Obywatelskiego

dla mieszkańca niezameldowanego na terenie Miasta Łuków

\* białe pola obowiązkowe do wypełnienia \*\* wypełnić tylko w przypadku, gdy osobą wskazaną w pkt 1 formularza, chcącą oddać głos na projekcie budżetu obywatelskiego, jest osoba niepełnoletnia

**1.**

### DANE OSOBY CHCĄCEJ ODDAĆ GŁOS NA PROJEKT BUDŻETU OBYWATELSKIEGO \*

Imię i nazwisko:	
Data urodzenia:	
Adres zamieszkania:	

**2.**

### DANE RODZICA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO OSOBY NIEPEŁNOLETNIEJ CHCĄCEJ ODDAĆ GŁOS NA PROJEKT BUDŻETU OBYWATELSKIEGO \*\*

Imię i nazwisko:	
Data urodzenia:	
Adres do korespondencji:	

**3.**

### OŚWIADCZENIA, KLAUZULA INFORMACYJNA

Ja niżej podpisana / niżej podpisany oświadczam że:

1. jestem mieszkańcem Miasta Łuków;
2. (w przypadku rodziców lub opiekunów prawnych osób do 18 roku życia) jestem rodzicem / opiekunem prawnym osoby niepełnoletniej, mieszkającej, a niezameldowanej na terenie Miasta Łuków, chcącej oddać głos na projekt budżetu obywatelskiego;
3. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych dla potrzeb realizacji procesu przeprowadzania konsultacji społecznych w zakresie Łukowskiego Budżetu Obywatelskiego;
4. oświadczam prawdziwość danych podanych w niniejszym formularzu.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Urząd Miasta Łuków przedstawia następujące informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych klientów:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Łuków z siedzibą w Łukowie, ul. Piłsudskiego 17 reprezentowany przez Burmistrza Łukowa p. Piotra Płudowskiego.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Łukasz Kuśmierczak, adres e-mail: iod@um.lukow.pl, zastępcą Inspektora Ochrony Danych jest Alicja Miszta, adres e-mail: iod@um.lukow.pl.
3. Biorąc pod uwagę wskazaną poniżej podstawę prawną dane osobowe przetwarzane będą w celu: - wypełniania obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa - art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679, - realizacji prawnie uzasadnionego interesu Urzędu Miasta Łuków polegającego na ewentualnym dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami - art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679.
4. Pani/Pana dane osobowe będą lub mogą być przekazywane do następujących podmiotów: operatorom pocztowym i kurierom, firmom dostarczającym oprogramowanie elektroniczne do realizacji zadania publicznego, firmy obsługującej pocztę elektroniczną, uprawnionym organom państwowym i publicznym, bankom.
5. Podawane dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji zadania publicznego na rzecz klienta usług. W przypadku niepodania przez klienta danych osobowych Urząd Miasta Łuków nie będzie mógł świadczyć usług Klientowi.

.....  
(czytelny podpis mieszkańca lub rodzica /  
opiekuna prawnej osoby głoszącej)